



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

REG. GEN. N° 159 DEL 20/05/2024

DETERMINAZIONE N° 159 DEL 20/05/2024

Oggetto: conferimento di incarico professionale all' ing. Paolo Milani per i servizi tecnici relativi all'intervento di restauro, risanamento conservativo con consolidamento di porzione di piano fondale e del primo solaio di porzione del corpo B della CRA Albesani e relativa progettazione, Direzione dei Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 31/3/2023, n° 36. Decisione a contrarre.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 02/01/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 15 del 29/4/2024 con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026;
- nel suddetto Piano fanno parte interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture di Castel San Giovanni e di Borgonovo VT che, considerati gli importi dei lavori previsti, non fanno parte della programmazione triennale ex art. 37 del D. Lgs. n° 36/2023;

CONSIDERATO che:

- la CRA Albesani è attualmente interessata da criticità di ordine statico relative al cedimento localizzato del piano fondale, evidenziato in fase di sopralluogo, e manifestatosi attraverso la formazione di crepe evidenti negli elementi di tamponamento interni;
- occorre procedere con urgenza alle opere di consolidamento su una porzione del sistema di fondazione posto nell'angolo Nord-Ovest del corpo di fabbrica B, e di una porzione del solaio di calpestio del piano terra, con l'obiettivo principale di risolvere le criticità di ordine statico;
- si rende pertanto necessario il conferimento di incarico professionale per i servizi tecnici relativi all'intervento di restauro, risanamento conservativo con consolidamento di porzione di piano fondale e del primo solaio di porzione del corpo B della CRA Albesani e relativa Direzione dei Lavori con Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione;

RITENUTO di affidare l'incarico in oggetto al professionista ing. Paolo Milani, con studio in Piacenza, via Trivioli 7, iscritto all'albo dell'ordine degli ingegneri di Piacenza n° 489, P.IVA 00718110331 – Codice fiscale MLNPLA54E23G535I, che ha già collaborato con ASP e presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

VISTA la bozza di disciplinare allegata al presente provvedimento (Allegato A), che prevede in sintesi:

- l'elaborazione di progetto esecutivo per appalto opere di miglioramento strutturale porzione del piano terreno da effettuarsi in linea con il progetto generale già approvato da VVF, AUSL e Soprintendenza;
- la direzione dei lavori;
- il coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

TENUTO CONTO che la spesa prevista è di euro 18.000,00 + Cassa e IVA e risulta conforme all'incarico previsto (Allegato B) e trova copertura nel bilancio aziendale;

PRECISATO che l'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità e deve intendersi come collaborazione autonoma di natura professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

RILEVATO quanto segue:

- a) oggetto del contratto: servizi tecnici relativi all'intervento di restauro, risanamento conservativo con consolidamento di porzione di piano fondale e del primo solaio di porzione del corpo B della CRA Albesani e relativa Direzione dei Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione;
- b) importo contrattuale: euro 18.000,00 + Cassa e IVA;
- c) ragioni di scelta del contraente: affidamento a tecnico già incaricato per il progetto di ristrutturazione complessiva del corpo B della sede Albesani, che i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;
- d) requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione (ns. prot. n. 4053 del 01/08/2023); dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari legge n° 136/2010 (ns. prot. n. 4054 del 01/08/2023);

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegata bozza di disciplinare d'incarico per i **servizi tecnici relativi all'intervento di restauro, risanamento conservativo con consolidamento di porzione di piano fondale e del primo solaio di porzione del corpo B della CRA Albesani e relativa progettazione, Direzione dei Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione**, per le motivazioni esposte in premessa (Allegato A);
- 2) di affidare il suddetto incarico all' Ing. Paolo Milani, con studio in Piacenza, via Trivioli 7, iscritto all'albo dell'ordine degli ingegneri di Piacenza n° 489, P.IVA 00718110331 – Codice fiscale MLNPLA54E23G535I tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, per le motivazioni esposte in premessa;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

- 3) di precisare che l'incarico deve intendersi come collaborazione autonoma di natura professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) di dare atto che la spesa per il suddetto incarico ammonta a euro 18.000,00 + Cassa e IVA (Allegato B);
- 5) di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da delibera ANAC n° 582 del 13/12/2023;
- 6) di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0;
- 7) di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N° 36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- 9) di stabilire che il RUP è il sottoscritto Direttore.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

Allegato A alla Determinazione n. 159/2024

A.S.P. AZALEA

DISCIPLINARE D'ONERI PER I SERVIZI TECNICI RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO CON CONSOLIDAMENTO DI PORZIONE DI PIANO FONDALE E DEL PRIMO SOLAIO DI PORZIONE DEL CORPO "B" DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI "ALBESANI" IN CASTEL SAN GIOVANNI (PC) CORSO MATTEOTTI N.124

CIG:

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto il servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'intervento DI INTERVENTO DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO CON CONSOLIDAMENTO DI PORZIONE DI PIANO FONDALE E DEL PRIMO SOLAIO DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI "ALBESANI" Corso Matteotti n. 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC).

Il *Committente* è individuato in ASP Azalea con sede in Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC) (C.F. 91094630331; P. I.V.A.: 01538050335) e in nome suo del Direttore Mauro Pisani, il quale agisce in forza della determinazione n° ___ del ___/5/2024, domiciliato presso la sede legale dell'azienda.

L'*Affidatario* è individuato nel Dott. Ing. Paolo Milani nato a Piacenza il 23 Maggio 1954 con studio in Piacenza, Via Trivioli, 7, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Piacenza al n. 489 (C.F.: MLNPLA54E23G535I; P. I.V.A.: 00718110331), in quanto le opere in oggetto rientrano tra le competenze di spettanza degli ingegneri fatto salvo che il progetto dovrà essere sottoscritto, per i profili oggetto di tutela del D. Lgs. 42/2004, da un Architetto di fiducia dell'affidatario iscritto al relativo albo, a cura e spese dell'affidatario medesimo.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

In sintesi, l'intervento consisterà nelle necessarie opere strutturali e sussidiarie (edili ed impiantistiche) per il consolidamento del piano fondale e di porzione del primo solaio del in parte del fabbricato detto "corpo B" presso la sede dell'ASP Azalea in Castel San Giovanni Corso Matteotti 124.

ART. 3 – DOCUMENTI

I documenti che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono costituiti dal presente Disciplinare, debitamente sottoscritto.

L'Affidatario del servizio sarà l'unico responsabile per l'attività di progettazione che risultasse eseguita in modo non conforme alle norme vigenti e alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali al Committente.

ART. 4 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, con riferimento alle opere di cui all'articolo 2 del presente Disciplinare si obbliga ad effettuare le seguenti prestazioni:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

- elaborazione di progetto esecutivo per appalto opere di miglioramento strutturale porzione del piano terreno da effettuarsi in linea con il progetto generale già approvato da VVF, AUSL e Soprintendenza;
- direzione dei lavori
- coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Tutti gli obblighi ed oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente servizio devono intendersi a completo carico dell’Affidatario che li svolgerà direttamente o tramite tecnici all’uopo designati, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Committente.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto nel rispetto delle simbologie CEI e UNI e consegnato in formato cartaceo (1 copia) ed informatico (*.pdf).

ART. 5 – ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Committente, direttamente o tramite tecnici all’uopo designati, provvederà a:

- seguire la redazione del progetto, impartendo le necessarie istruzioni;
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di progettazione e la loro esecuzione con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;
- denunciare i vizi della progettazione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI

L’Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione della progettazione ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L’osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della progettazione ed accettate dall’Affidatario, l’approvazione da parte del Committente o dei suoi incaricati di disegni o procedimenti adottati nell’elaborazione del progetto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell’Affidatario.

L’Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta a gravi errori di progettazione. L’Affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell’opera progettata; della conformità della realizzazione al progetto e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.

ART. 7 – DANNI IMPUTABILI ALL’AFFIDATARIO

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell’esecuzione del servizio.

L’Affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

ART. 8 – PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti prodotti dall’Affidatario nell’espletamento del servizio saranno di piena e assoluta proprietà del Committente, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione al progetto, come anche



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell’Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 9 – COSTATAZIONI IN CONTRADDITORIO

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell’altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l’esecuzione del servizio. Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell’omissione.

L’Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell’esecuzione di altre

attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 10 – AUTORIZZAZIONI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI

Le richieste di autorizzazioni da inoltrare ad Enti pubblici e privati, necessarie per l’approvazione del progetto, saranno predisposte dall’Affidatario e presentate dal Committente salvo quanto diversamente disposto norme di legge o di regolamento. L’Affidatario sarà inoltre tenuto a promuovere e a porre in atto tutti gli adempimenti utili per sollecitare il rilascio delle autorizzazioni, informando tempestivamente il Committente degli eventuali rifiuti o ritardi degli Enti competenti ad emettere i provvedimenti.

ART. 11 – DEFICIENZE DELLA PRESTAZIONI

Qualora il Committente accertasse la inidoneità di una qualunque parte del progetto oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nel servizio, richiederà all’Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all’uopo un congruo termine.

ART. 12 – SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE

Saranno ammessi spostamenti dei termini di ultimazione dell’attività solo nell’eventualità di:

- sospensione della progettazione disposta dal Committente;
- cause di forza maggiore o comunque non imputabili all’Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione della prestazione. In tal caso l’Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell’evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l’entità, salva la facoltà dell’Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

ART. 13 – CONTESTAZIONI

L’Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell’esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 14 – RISOLUZIONE

Qualora l’Affidatario non ottemperi nell’espletamento del servizio alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall’Amministrazione, quest’ultima



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

procede, a mezzo p.e.c., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'Affidatario inadempiente. All'Affidatario inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca.

ART. 15 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni professionali comprenderanno indicativamente le attività descritte all'Art.4 del presente disciplinare e comunque quelle descritte all'art. 33 del D.P.R. 207/2010.

Il compenso ammonta a € 18.000,00 (DICONSI DICHIOTOMILA,00) oltre maggiorazione Inarcassa e I.V.A. di Legge.

Il compenso non comprende le spese e tutti i diritti di segreteria relativi all'ottenimento delle autorizzazioni presso gli enti competenti.

Il corrispettivo indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo, determinato in sede di affidamento. Il rinvio alle tariffe professionali in relazione alle categorie e classi dei lavori, è effettuato esclusivamente ai fini della ricostruzione proporzionale di corrispettivi in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) delle prestazioni o dei lavori per i quali le prestazioni sono svolte, nonché ai fini dell'individuazione del contenuto descrittivo sostanziale delle prestazioni medesime.

La misura dei corrispettivi indicati è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile, e comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi maggiorazione per servizio parziale o per interruzione del servizio per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile al Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente Disciplinare.

L'importo complessivo indicato nel presente Disciplinare costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto a seguito di adozione di idoneo provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa. Pertanto l'Affidatario si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme a lui dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato. In particolare, se a seguito di un incremento, a qualsiasi titolo, dell'importo delle attività evidenziate in corso di servizio, si prospetti il supero della somma impegnata per onorari, è fatto onere all'Affidatario di comunicare immediatamente al Committente tale evenienza con relazione analitica, affinché esso possa procedere all'adozione del nuovo impegno di spesa.

ART. 16 – PAGAMENTI

Il pagamento del compenso previsto avverrà in due soluzioni:

- 50% in acconto al benestare del Committente circa la soluzione progettuale (alla presentazione del progetto)
- 30% in acconto all'inizio dei lavori,
- Saldo a fine lavori



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

ART. 17 – ESECUTIVITÀ DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare è impegnativo, per l'Affidatario, dalla data di sottoscrizione del medesimo, per il Committente, dalla data di adozione del provvedimento di approvazione del medesimo.

ART. 18 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'affidamento del servizio è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine alla sua esecuzione o alla sua risoluzione si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Piacenza.

Art. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA

Alla data di sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. A124C866613-LB, massimale pari a euro 4.000.000,00 (euro quattro milioni), stipulata con la Compagnia di Assicurazioni LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. Copia delle polizze dovrà essere consegnata a richiesta del RUP.

Art. 20 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI. CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO.

L'Affidatario dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto di servizi tecnici dovranno avvenire, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sui seguenti conti correnti:

Intestatario: PAOLO MILANI

Banca: CREDIT AGRICOLE ITALIA S.p.A.

Codice IBAN: IT79K 06230 12601000031653349_

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n° 136 e successive modifiche tramite apposita separata comunicazione, ivi compreso l'obbligo a comunicare alla stazione appaltante, nei termini previsti dalla norma, le persone fisiche che possono operare sui suddetti conti correnti.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ASP Azalea procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Posteitaliane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica l'appalto e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136/2010 è: **CIG**

ART. 21 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Affidatario i diritti di segreteria, le imposte di bollo e di registro e tutte le spese eventualmente derivanti dalla stipula del Contratto e/o Scrittura privata.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

Art.17 – TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465. Il responsabile della protezione dei dati personali è il Responsabile del presente procedimento e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523 882465. Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio personale e contabilità anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Castel San Giovanni,

Il Committente	L'Affidatario
----------------	---------------



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

Allegato B alla Determinazione n. 159/2024

Dott. Ing. PAOLO MILANI

Spett.le
A.S.P. Azalea

Oggetto: Preventivo per le competenze professionali relative allo stralcio della progettazione esecutiva edile ed impiantistica per primo lotto lavori piano terra corpo B del complesso di Castel San Giovanni C.so Matteotti e relativa Direzione dei Lavori con Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione.

Con la presente mi prego formularVi il preventivo delle prestazioni professionali occorrenti alla esecuzione dell'intervento in oggetto calcolato secondo i criteri del D.M. 17/06/2016 e successive modifiche e integrazioni con applicazione di riduzione forfetaria.

Di seguito vengono brevemente descritte le competenze professionali oggetto del presente preventivo di spesa:

1. STRALCIO DI PORZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO GENERALE CON REDAZIONE DI COMPUTO METRICO SPECIFICO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER APPALTO OPERE
2. DIREZIONE DEI LAVORI, NECESSARI SOPRALLUOGHI IN SITU, CONTABILITA' DELLE OPERE, EMISSIONE DEI SAL, LIQUIDAZIONE E REDAZIONE DI CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
3. COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE COMPRESO VERIFICA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE IMPRESE, AGGIORNAMENTO PSC, NOTIFICA ASL ECC. ECC.

Le competenze professionali potranno essere regolate con il criterio esposto nel seguito al netto della maggiorazione Cassa Naz. Ingg. ed Arch. e dell'Iva ma comprensive delle spese calcolato sulla base del D.M. 17 giugno 2016 con applicazione di riduzione forfetaria:

- quanto al punto 1 (importo a discrezione)	€ 2.000,00
- quanto ai punti 2 e 3 (vedasi tariffa allegata)	€ 21.504,00
a dedurre riduzione forfetaria 25%	€ -5.376,00
TOTALE ARROTONDATO	€ 18.000,00

Gli importi sopra indicati sono da intendersi al netto della maggiorazione Inarcassa 4% e dall'aliquota IVA vigente all'atto della fatturazione.

Piacenza,

Il Tecnico
Dott. Ing. Silvio Carini



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

Dott. Ing. PAOLO MILANI

ALLEGATO 01: CALCOLO PARCELLA



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

(D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13) - professionearchitetto.it

pagina 1 di 2

Valore dell'opera (V)

133000

Categoria d'opera

Edilizia

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V^{0.4} = 11.921941\%$

Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Edifici e manufatti esistenti

E.22 - Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza

Grado di complessità (G): **1.55**

Prestazioni affidate

Esecuzione dei lavori

Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)

(V:133000.00 x P:11.922% x G:1.55 x Q:0.320) = **7864.67**

Qcl.02: Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)

(V:133000.00 x P:11.922% x G:1.55 x Q:0.030) = **737.31**

Qcl.09a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10).

(V:133000.00 x P:11.922% x G:1.55 x Qi:0.060) = **1474.62**

(*)

Qcl.11: Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)

(V:133000.00 x P:11.922% x G:1.55 x Q:0.040) = **983.08**

Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)

(V:133000.00 x P:11.922% x G:1.55 x Q:0.250) = **6144.27**

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\Sigma(V \times P \times G \times Q_i)$

17,203.96

Spese e oneri accessori non superiori a (25.00% del CP)

4,300.99



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – PEC: aspazalea@pec.it

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

(D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13) - professionearchitetto.it

pagina 2 di 2

importi parziali: 17,203.96 + 4,300.99

Importo totale: 21,504.95